
K-192999

Avtale for Total Sanitærleveranse

Vedlegg C – Pris og prisbestemmelser

1 INNLEDNING – HVA PRISENE I AVTALEN INKLUDERE

Leverandøren skal i sine priser inkludere samtlige kostnader som er nødvendige for å oppfylle forpliktelsene etter Avtalen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Alle lønnsutbetalinger, akkordtillegg og sosiale utgifter for Leverandørens personell.
- Kostnader til all bruk av alle kjøretøy, inkludert drivstoff, bompenger, parkering og andre relaterte utgifter som f.eks. frakt.
- Kostnader til underleverandører, herunder honorarer, materialer og andre utgifter knyttet til deres arbeid.
- Administrasjonskostnader, herunder prosjektledelse (der dette ikke fremkommer som egen priskategori), koordinering, rapportering og andre administrative oppgaver.
- Eventuelle andre kostnader som er nødvendige for å levere tjenestene i henhold til Avtalen.
- Alle kostnader relatert til implementering av Avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at alle de relevante kostnadene nevnt over er innarbeidet i de avtalte prisene. Oppdragsgiver har ingen plikt til å dekke kostnader som Leverandøren har unnlatt å inkludere i prisene.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) og eksklusiv merverdiavgift (mva).

2 VALUTA

Endringer i valutakurser gir ikke grunnlag for endringer i priser.

3 PRISER

Se avtalte priser og timerater i Vedlegg C1 Prisskjema for Oslo lufthavn og øvrige lufthavner.

4 PRISJUSTERING

Alle priser er faste frem til og med 30. april 2028.

For forbruksmateriell og dispensere reguleres prisene i henhold til endringene i SSBs konsumprisindeks (KPI).

Prisene for servicetjenester og timepriser reguleres ved endringer i Statistisk sentral byrås indeks KPI - JAE for tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser (tabell 14702).

Reguleringen skjer med samme prosentsats som indeksen endres med. Reguleringen skjer årlig pr. 1 mai. Startindeksen ved første regulering er 04.28.

Ved prisindeksregulering skal Leverandøren samtidig oversende oppdaterte prisskjemaer med tilhørende spesifisert og etterprøvbare beregning av reguleringen. Oppdragsgiver er ikke bundet av reguleringen før fullstendig dokumentasjon er mottatt.

Prisjustering foretas for alle prisområder/priselementer definert i vedlegget.

5 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Fakturering av vederlag

All fakturering under denne avtalen skal utelukkende skje fra Leverandøren. Fakturaer utstedt direkte fra underleverandører vil ikke bli akseptert og vil bli avvist.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Leverandøren kan kreve betaling etter hvert som Leveransen utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden. Betaling er ingen godkjennelse av grunnlaget for fakturaen.

Med mindre annet er avtalt, kan det ikke kreves forskuddsbetaling.

Kreditnotaer skal ikke sendes Oppdragsgiver før mottak av direkte kundefaktura (DKF).

Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Eventuelle utlegg og utgifter som kan kreves dekket skal angis særskilt. Det er ikke adgang til å kreve fakturagebyr. Fakturaen skal minst inneholde:

- Leverandørens foretaksnummer
- Leveringsadresse/lufthavn
- Artikkelnr
- Artikkelnavn
- Enhetsbeskrivelse
- Enhetspris, antall og beløp pr artikkellinje
- Tidspunkt og sted for ytelsen
- Mva.-spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva. satsene

Fakturaen skal merkes med:

- Innkjøpsordrenummer (EHF-felt «OrderReference ID», evt. «BuyerReference»)
- Navn på Oppdragsgiverens representant/bestiller
- Kontraktsnummer (EHF-felt «ContractDocumentReference ID»)
- Prosjektnummer (Dersom aktuelt)
- AO nummer (dersom aktuelt)

Faktura sendes til:

Avinor AS
Postboks 150
2061 Gardermoen

Leverandører skal sende E-faktura på EHF format.

Faktura på e-post og faktura i PDF-format aksepteres ikke med mindre dette er avtalt.

5.2 Fakturering av gebyr

Ved avregning av gebyr vil Oppdragsgiver utstede tilhørende innkjøpsordre (IO) eller Direkte kundefaktura (DKF), dersom ikke annet er avtalt. Betaling av gebyr fritar ikke Leverandør for ansvar for oppfyllelse av de krav som er fastsatt i kontrakten.

5.3 Fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr mv.

Fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr, mv. forutsettes inkludert i prisen for tjenestene og slike påplussinger på en faktura vil derfor ikke bli akseptert.

5.4 Annet

Oppdragsgiver (Avinor) har rett til å returnere faktura med mangler. Dette gir ikke grunnlag for renteberegning.

Oppdragsgiver (Avinor) har rett til tilgang til faktura og fakturagrunnlag, herunder lønnsutbetalinger inntil 3 år etter kontraktsavslutning.

5.5 Fakturakontroll

Oppdragsgiver vil gjennomføre kontroll av tidligere betalte fakturaer fra Leverandøren. Dersom slik kontroll avdekker avvik i Oppdragsgivers disfavør, har Oppdragsgiver krav på at Leverandøren tilbakebetaler det beløpet som er feilaktig fakturert og betalt. At en faktura er betalt, innebærer ikke en godkjenning av at priser, beregningsgrunnlag, vilkår eller øvrige forutsetninger som påvirker fakturabeløpet er korrekte, og begrenser ikke Oppdragsgivers rett til å kreve tilbakebetaling.

Oppdragsgiver kan fremme krav etter dette punktet i hele kontraktens løpetid og inntil tre (3) år etter at kontraktsforholdet er avsluttet. Oppdragsgiver skal varsle Leverandøren skriftlig om sitt krav. Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid fremsetter en innsigelse som dokumenterer at Oppdragsgivers krav ikke er korrekt, har Oppdragsgiver rett til å motregne kravet i ethvert beløp Leverandøren har til gode hos Oppdragsgiver, herunder i fremtidige fakturaer.

5.6 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett

Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen at det har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse eller motregning ikke finne sted dersom Leverandør stiller betryggende sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skaden er dekket av forsikringen.

For øvrig plikter Oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen de fastsatte tidsfrister.

5.7 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

Selv om Leverandør mener at Oppdragsgiver misligholder sine betalingsforpliktelser, kan Leverandør ikke nekte å fortsette utførelsen av Oppdraget, med mindre det foreligger vesentlig mislighold fra Oppdragsgivers side.